**職務経歴書**

●年●月●日 現在

氏名　いい求人　太郎

**［職務概要］**

大学卒業後、株式会社●●●に新卒入社。店舗の営業担当。現在まで担当した店舗は10店舗。店舗では、マネジメント業務、従業員の育成、店舗が円滑に運営できるための仕組み作りを担当しております。

**［職務経歴］**

■2008年4月～現在　株式会社●●（正社員）※在籍期間：●年●か月

◇事業内容：ファミリーレストラン「●●●」、メキシカンレストラン「●●●」の経営

◇資本金：○○億円　売上高：○○億円　従業員数：○○名　設立：○○年○○月　株式公開：東証マザーズ

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 職務内容 |
| 2008年4月  ～  現在 | 中部京浜営業部　●●●横浜阪東橋店にて店長補佐として営業を担当  【主な業務】  ・接客（席へのご案内・注文・配膳・片づけ・レジ）・調理  ・開閉店作業、在庫管理、清掃、集客導線の企画立案、実施など店舗運営に関わる一連の作業  ・店長代行として、売上管理、シフト作成、従業員の労務管理、スタッフ採用等のマネージャー業務  **◆工夫した点**  １）労務環境の改善  2014年9月●●●藤沢弥勒寺店にて1年間、店長代行として業務を遂行していました。従業員数22名、マネージャー数4名。問題点としては、従業員数の不足、マネージャーの不足が問題点であり、休日が週に1回のみでした。  募集に力を入れるため、募集媒体をネットのみではなく、本部に依頼し店舗で募集用紙を各テーブルに設置。従業員数30名、マネージャー数7名を目標に採用活動。また在籍従業員の人員の見直し。  2015年8月時点で従業員数31名、マネージャー数7名となり、私（社員）不在でも店舗営業することが可能になりました。  ２）従業員の教育  入社から現在までの経験店舗は10店舗で関わってきた従業員は約250名。私は大学時代から●●●でのアルバイト経験もあり、入社時から店舗での新人教育に携わってきました。私が教育するに当たって重点を置いていた点は、人間性、道徳です。基本的な挨拶から返事、感謝、謝罪の一言、思いやりを持つこと、他人の立場で考えることなどです。初期教育で必ず新人に話す内容です。  また、働きやすい職場環境を整えることによって従業員が定着し労務環境の改善にもつながります。  具体的には、基本的には自ら話しかけます。挨拶以外にも一言はプラスアルファで付け加え、会話を  します。そして、笑顔を引き出すことが目的です。その笑顔を周りの従業員に拡げることによって、  お客様も笑顔にすることができ、お褒めの言葉も頂いたこともあります。 |

**［資格］**

・普通自動車第1種免許（●年●月取得）

・日本商工会議所日本珠算連盟暗算検定1級（1997年8月取得）

・日本商工会議所日本珠算連盟珠算準初段（1998年2月取得）

**［PCスキル］**

・ワード、エクセル、パワーポイント

**[自己ＰＲ]**

18歳から現在まで●●●で働き続けています。一つの会社で12年間勤め上げてきたことが私の強みであります。

体力にも自信があります。大きな病気、怪我もなく欠勤したこともありません。

なぜ現在まで●●●に勤め続けることができたのかには理由があります。

**【１】現状に満足しないこと**

店舗をより良い状態にするために、問題点、課題を発見するよう心がけています。

**【２】毎日同じ作業を繰り返さないこと**

担当ポジションをローテーションし、仕事の視野を広げます。

現在も新人の業務から数値管理などのマネジメント業務まであらゆる業務をこなしていますが、私は基礎的な作業を疎かにしません。むしろスペシャリストを目指して作業しています。例にすると、皿洗いの作業です。この作業は新人が入社すると初めて行う作業です。この皿洗いの作業では誰にも負ける気がありませんし、上司から「ディッシュマシーン」とあだ名を付けられたこともあります。

また、月に一回、店舗ミーティングを開き、店舗の課題に対して従業員と意見を交わし行動していました。仕事は一人ではできません。上司、部下をはじめ、周囲の人々と一緒に協力しあって行うのが仕事です。そのために、日々のコミュニケーションを大切にしていました。その結果、周囲の人々が自然に協力してくれるような状態になり、労務環境も良くなり店舗の状態も改善されました。教えられる側に立ちましても、基礎を確実に身に付け、教育側又は管理者になります。

以上