**職務経歴書**

●年●月●日 現在

氏名　いい求人　太郎

**［職務概要］**

2016年6月に、有限会社●●へ入社しました。主に野菜の成育や収穫、出荷に携わり周囲の社員やパートアルバイトの方々とうまく連携を図りながら業務を進めています。野菜というのは、想定していなかった事が多々発生する商材なので、こまめな管理やリスクヘッジを行うことを徹底しています。

**［職務経歴］**

■2016年6月 ～ 現在　　有限会社●●

◇事業内容：小松菜・くわいの生産、耕作放棄地の再生　　◇資本金：○○万円　　◇設立：○○年○○月

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 職務内容 |
| 2016年 6月～現在 | 生産管理部**【業務内容】**・野菜の成育・野菜の収穫・野菜の出荷**■仕事において工夫した点**・市場への出荷が途切れることのないよう消毒、種まきの設計　→安定して野菜を出荷するためには、種のまきの段階から出荷までの工程を逆算し、起こりうるリスクを想定しながら計画を組み立てることが必要です。自身の経験と先輩のアドバイスから総合的に判断し、出荷が途切れることがないように工夫して取り組んでいました。・誰がどこで何をしてるかを把握し出来るだけ無駄のないよう指示出し　→パート、アルバイトの方の行動管理を行っております。報告だけを聞いて状況を把握するのではなく、周囲を観察し、こちらから声掛けすることで些細なことことも共有してもらえる関係を構築していました。これにより、適切な情報を常に把握できる為、無駄のない指示出しが実現しました。 |

**［資格］**

・普通自動車運転免許

**［PCスキル］**

・ワード、エクセル、パワーポイント　※初級レベルですが一通り使用経験あり

 **[自己ＰＲ]**

* 観察力

自身の仕事は勿論ですが、自分以外の人の仕事の達成率を確認し、組織として成果を出せるよう尽力しました。具体的には、周囲の仕事の進み具合をよく観察し、自分の進捗具合と比較したうえで、その日のうちに終わらせるべき優先度を整理しました。私以外の仕事の優先度が高ければ、一旦自身のしごとを停止することもありますし、応援を呼ぶこともあります。１つずつ仕事を終わらせることで次の日の仕事をスムーズに行えるように工夫しました。

以上