**職　務　経　歴　書**

●年●月●日 現在

氏名　いい求人　太郎

**■職務要約**

大学卒業後、新卒として総合職（営業職）として入社し、2012年3月まで高知営業所で、高知県西域のエリア担当として、医療機関向けの法人営業として従事しました。2012年4月より、営業企画部に異動となり、営業売上の見込集計、パートナー企業との協業スキームの企画、営業職の研修業務に携わっておりました。その後、2014年4月から現在まで、人財育成部に所属し、社内の教育研修にかかわる全般、そして人事制度（主に昇格制度）の改革業務を担当しております。

**■職務経歴**

■2009年04月～現在　●●株式会社（正社員）※在籍期間：●年●か月

◇事業内容：医業経営コンサルティング/医療モールの開発・運営/医療機関への医師の紹介

◇資本金：○○億円　売上高：○○億円　従業員数：○○名　設立：○○年○○月　株式公開：東証マザーズ

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 業務内容 |
| 2014年04月  ～  現在 | 人事本部人財育成部（役職）リーダー（メンバー数）14人 |
| **【業務内容】**社内の教育研修にかかわる全般、そして人事制度（主に昇格制度）の改革業務  **【主な実績①】コンピテンシー体系企画・開発体系の企画運営**  ・求められる人財像に基づき、求められるコンピテンシーとOJT項目を外部コンサル  協力のもと、等級毎に設定  ・コンピテンシーの発揮度を測るためのアセスメント（センター型・外部委託）や  eラーニング試験（内製）の運営  ・コンピテンシーの定義やOJT項目や開発ガイドの見直しの取り組み実施  **【主な実績②】昇格制度の改革**  ・現行制度運用から6年がたち、現行制度の課題や改善点の洗い出し  一例：中途採用者の評価、能力評価と在籍年数（社内経験）評価のバランス  　　　 長期未昇格者のモチベーション低下等  **【主な実績③】役職制度の改革検討（取組中）**  ・それぞれの部門や役職で求められる職務のグレード化と等級・給与との関連性の検証  **【主な実績④】総合職の教育体系や社内資格認定制度の企画運営**  ・総合職に求められる業界知識、商品・サービスの知識・スキルの体系化  ・体系をレベルⅠ～Ⅴまでグレード化し社内認定資格として定義  ・各資格習得のための学習ツール作成や通常  **【①～④での経験や学び】**  ・課題認識と仮説設定の考え方  ・問題解決のためのプロセスや道筋のたて方  ・利用者視点での制度設計の重要性  ・企画するうえでのフレームワーク、論理的思考、体系・概念化思考  **【主な実績⑤】研修の企画・運営**  ・新入社員研修（300名/年）、リーダーシップ研修（40名/年）、ライフプランセミナー（50名/年）の企画・カリキュラム設定、講師としての登壇  ・会場調整から社内外関係者との調整・手配等の運営全般に関する庶務  ・リーダーシップ開発プログラムのカリキュラム企画、ファシリテーター業務  **【主な実績⑥】eラーニングコンテンツの開発**  ・クラウド型システムの選定、比較検討、導入までの一連の業務を担当  ・内製化コンテンツの制作スキルの習得と部内外関係者への展開  **【主な実績⑦】教育研修関連の効果やコスト分析**  ・研修効果の測定や報告資料作成（アンケート、事後サーベイ等）  ・研修コストと分析と予算策定の折衝  **【⑤～⑦での経験や学び】**  ・到達目標の設定の重要性・受講者層にあわせた伝え方・システムの選定基準  ・多数の利害関係との調整、交渉　・コスト、効果分析手法 |
| 2012年04月～  2014年03月 | 営業企画部（役職）チーフ（メンバー数）6人 |
| **【担当業務】**  ・営業本部の企画部門として、営業売上の見込み集計、営業施策の展開、パートナー企業  との協業スキームの企画・展開、顧客・営業案件システムの運用。  ・営業職の研修等の業務に従事  **【主な実績】**  ・オートリース会社との協業スキームの企画を担当し、顧客サービスの拡充に寄与  ・パートナー企業のリースバックスキームの企画を担当し、現場の営業コストゼロで、  契約高20,000千円、粗利2,000千円の収益を計上  **【経験や学び】**・リース、販売、紹介等のスキームの企画・社内外関係者との折衝・調整 |
| 2009年04月～  2012年03月 | 高知営業所（役職）社員（メンバー数）6人 |
| 【**担当業務**】高知県西部の地域担当として、医療機関へ自社商品・サービスの提案型営業  **【主な実績】**・2011年度下期　コンサルティング売上全社5位（10,000千円）  **【経験や学び】**・顧客のニーズ把握スキル、情報収集力、プレゼン資料作成スキル |

**[活かせる経験・知識・技術]**

・コンピテンシー・教育体系の企画やスキーム企画等培われた、企画調整、具現化までの熱意

・昇格審査改革や役職制度改革、研修企画で培われた課題認識や問題解決のマインドやスキル

・研修の企画から運営、講師スキルの経験

**［PCスキル］**

**・Excel**一般的に業務に求められる関数を使い、集計、分析、グラフ作成などがアウトプットできる

**・Word**報告書、稟議書、社内通達など形式の文書作成

**・Power Point**社内外へ公開する企画書、提案書、体系図、研修資料を作成

**[自己ＰＲ]**

**【１】新しい環境を前向きに捉え、前向きにリーダーシップを発揮して、行動してきます**。

・会社から派遣された社外活動（ローターアクトクラブ）において、約4年間業務外で活動し、福岡県170名の会員の代表として、同年代の他業種の会員をまとめ、活動に率先して取り組みました。

（主な実績：1000名参加の全国研修会の招致・開催、500名参加の青少年の国際交流フェスタの開催）

**【２】常に「何故？」や「もっと良くならないか？」などの疑問意識・改善意識をもって仕事に取組み、新しいことへの挑戦意欲があります。**

・研修関係の情報が職種や研修毎に散在していたため、社内イントラに専用ページを作り、情報を集約化しました。結果、社員の情報検索時間が減り、専用ページのアクセスは月3,000回以上と多くの社員に活用されています。

・研修コストの削減のため、研修会場（ホテル）の手配について代理店を通さずに、直接ホテルと交渉し契約することで、従来の会場よりも立地も良くコスト安い会場に変更することができました。

以上