**職務経歴書**

●年●月●日 現在

氏名　いい求人　太郎

**［職務概要］**

業務改革系コンサルティング会社にて、以下\*プロジェクトに参画し、コンサルティング業務に2年6か月従事。顧客が抱える課題に対して解決策を提示するだけではなく、絵に描いた餅とならないようにするために経営層、関係部署を巻き込み、その実行までを支援してきました。その中で、グローバルプロジェクトを2つ経験し、すべての業務（メールや電話でのコミュニケーション、会議での交渉や議論、プレゼン資料など各種資料作成）を英語で実施しました。

\*【プロジェクト】

* + 3つの大手製薬企業へのプロジェクトマネジメントシステム導入　※内2つはグローバルプロジェクト
	+ 大手自動車部品メーカーの業務支援、技術開発戦略策定支援

また、コンサルティング業務と並行して、セミナーの企画・運営、新卒採用業務、社内での独自システム開発も実施しています。

**［職務経歴］**

■2015年4月～現在　株式会社●●（正社員）※在籍期間：●年●か月

◇事業内容：戦略立案、組織・業務プロセス改革等のコンサルティング

◇資本金：○○億円　売上高：○○億円　従業員数：○○名　設立：○○年○○月　株式公開：東証マザーズ

1. **大手製薬企業へのプロジェクトマネジメントシステム導入プロジェクト**

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 職務内容 |
| 2015年6月～10月 | ○○株式会社へのプロジェクトマネジメントシステムの導入と業務変革**【概要】**プロジェクトマネジメントの成熟度向上や、業務の生産性・効率性向上を目的として、プロジェクトマネジメントシステムを導入。要件定義～テスト～導入までシステム導入プロジェクトの業務を一通り経験。また、システム運用をベースとした新業務プロセスを策定し、業務変革を実行。**【担当業務】**・システム要件検討会議資料、会議議事録作成・システム操作マニュアルを作成・顧客からのシステムに関する日本語での問い合わせ対応・システム運用ベースの業務プロセス策定と資料化・業務プロセスを基にしたシステムテストの実施・改善における顧客と社外開発者との調整▶︎顧客との改善内容検討▶︎社外開発者との改善方法の検討と顧客への提案・不具合修正管理▶︎社外開発者との修正優先順位、修正内容検討▶︎修正作業進捗、課題管理▶︎顧客への状況報告と対応提案・顧客データのシステムへの移行と移行結果検証・顧客へのシステムトレーニング実施**【成果】**システム運用支援プロジェクトを受注 |
| 2015年11月～2016年8月 | ○○株式会社のシステム運用支援とシステム改善内容検討**【概要】**導入したシステムに関して社内で最も理解していたことを評価され、上司のサポートの元、システム運用支援を担当。また、顧客からの改善要望をヒアリングし、改善内容を提案。**【担当業務】**・システムの操作方法に関する問い合わせ対応・問い合わせのあったシステム内事象の分析と原因特定・不具合修正管理▶︎外国人社外開発者との修正優先順位、修正内容検討▶︎修正作業進捗、課題管理▶︎顧客への状況報告と対応提案・顧客からの改善要望に対する提案資料作成、プレゼン・顧客との改善内容に関する詳細要件の検討と整理**【成果】**運用サポート契約の継続と、システム改善プロジェクト契約を受注 |
| 2015年11月～2016年8月 | △△会社へのグローバルプロジェクトマネジメントシステム導入＠アメリカ、日本※全業務を英語で実施**【概要】**日本本社、アメリカ支社でのプロジェクトマネジメントの仕組みの統一化によるグローバルマネジメント環境の構築を目的に、プロジェクトマネジメントシステムを導入。システム要件定義フェーズ以降にプロジェクトへ参画し、システム開発フェーズ以降の各種業務を、外国人開発者と協力しながら英語で実施。**【担当業務】**・システム操作マニュアルを作成・グローバル会議資料、議事録を英語で作成・顧客からのシステムに関する英語での問い合わせ対応・業務プロセスを基にしたシステムテストの実施・改善における顧客と外国人社外開発者との調整▶︎顧客との改善内容検討▶︎外国人社外開発者との改善方法の検討と顧客への提案・不具合修正管理▶︎外国人社外開発者との修正優先順位、修正内容検討▶︎修正作業進捗、課題管理▶︎顧客への状況報告と対応提案・顧客データのシステムへの移行と移行結果検証 |
| 2016年9月～2017年4月 | □□株式会社へのグローバルプロジェクトマネジメントシステム導入＠アメリカ、日本※全業務を英語で実施**【概要】**△△株式会社へのグローバルプロジェクトマネジメントシステム導入と同上**【担当業務】**△△株式会社へのグローバルプロジェクトマネジメントシステム導入と同上**【成果】**・コスト、リソースマネジメント支援プロジェクト受注システム運用支援プロジェクト受注 |

1. **大手自動車部品メーカーの業務支援、技術開発戦略策定支援**

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 職務内容 |
| 2017年5月～017年9月 | 株式会社○○への業務支援、技術開発戦略策定支援**【概要】**ICT事業に関する技術開発戦略を立案する部署に対して、以下各種業務支援を担当。**【担当業務】**・顧客先会議での実施事項と内容検討支援・顧客先会議の資料作成支援・Excel VBAを用いた業務支援用ツールの作成・課題整理、アクション検討とスケジュール・実施状況管理・外部環境、顧客の強みを基にした技術戦略策定支援・技術戦略を基にした技術ロードマップ作成支援▶︎ロードマップテンプレート検討▶︎各部署の技術開発のロードマップ化支援技術戦略と各部署の技術開発の整合性チェック（開発スケジュールや開発内容など） |

1. **新規顧客獲得と自社ブランド価値向上のためのセミナーの企画、運営**

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 職務内容 |
| 2015年6月～現在 | 新規顧客獲得と自社ブランド価値向上のためのセミナーの企画、運営新規顧客獲得と自社ブランド価値向上を目的とした少人数セミナーを年4回、また大規模セミナーを年1回開催し、リーダーとして、セミナーの企画～集客～運営～セミナー後の営業活動を一通り実施。 |

1. **中小製薬企業に向けた独自プロジェクトマネジメントシステム開発プロジェクト**

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 職務内容 |
| 2015年11月～2016年8月 | 中小製薬企業に向けた独自プロジェクトマネジメントシステム開発プロジェクトシステム導入プロジェクトでの貢献が評価され、中小製薬企業に向けたプロジェクトマネジメントシステム開発プロジェクトにアサイン。システムの要件定義を行い、それを基に外国人開発者とともに開発を推進。また、中小製薬企業に営業し、システムデモンストレーションを実施。 |

1. **新卒採用業務**

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 職務内容 |
| 2016年2月～2017年5月 | 新卒採用活動新卒採用に関する方針と戦略検討、企業説明会の準備など採用活動の各種業務を経験。また、企業説明会にて若手コンサルタントの業務内容などを説明、そして1次面接官として面接も実施。 |

**［資格］**

・普通自動車第1種免許（●年●月取得）

**［PCスキル］**

・ワード、エクセル、パワーポイント

**［語学］**

・英語：　外国人との英語での業務実施、英語での各種資料作成

**［その他］**

・定性・定量分析による仮説構築と検証による課題発見力、課題解決力

・企画スキル（調査、企画書作成、企画プレゼン）

・プロジェクトマネジメントスキル（スケジュール・進捗管理、課題整理、アクション検討）

 **[自己ＰＲ]**

結論から考え、仕事と時間を管理しながら、最後までやり切れることが強みです。

現在勤めている企業は、プロジェクト毎に業務が行われており、携わるプロジェクトによって業務内容がまったく異なります。そのため、定常業務を行うのとは異なり、作業の目的、成果物の今後の活用方法を常に意識して、業務を行ってきました。また、顧客と密にコミュニケーションと取りながらプロジェクトを進めていく中で、言われたことをやるだけではなく、何を求めているかという視点も持ちながら業務に取り組んできました。

加えて、作業を行う上で、自分の仕事をやり切り、且つ結果を出すために、タスク管理も意識してきました。

各仕事に関して、上司にどのタイミングで何をレビューしてもらうかを決め、それを基に自分の仕事のスケジュールを立てて、仕事に遅れがなく、かつ成果が出るように自分の仕事をマネジメントしていました。

現職で身に付けた上記の強みは、あらゆる職種において、必要なスキルであると考えます。貴社においてもこの強みを活かし、貢献できるように努めてまいります。

以上