**職務経歴書**

●年●月●日 現在

氏名　いい求人　太郎

**［職務概要］**

○○大学を卒業後、医療法人社団歯科●●に新卒入社。歯科助手学校でも研修を経たのち、○○歯科・審美歯科に配属となり治療のアシストや治療後の補綴物のTC業務を行う。治療アシストに関してはより多くの患者様を診察できるようにドクターの手を止めないことを意識してスタッフ同士で連携を取りながら診療を行っている。コンサルとしてはアンケートから自費診療を希望される患者様に症状や治療部位に合った補綴物を提案している。

**［職務経歴］**

■2019年4月～現在　医療法人社団歯科●●（正社員）

◇事業内容：歯科医院

◇資本金：○○万円　　従業員数：○○名　設立：○○年○○月　株式公開：未上場

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 職務内容 |
| 2019年4月～2019年5月 | 歯科助手学校にて研修新人研修として、事務局の歯科助手学校にて、歯科治療の基礎とアシスト方法を学ぶ。歯の基本構造や保険内診療や自費診療について、保険のレセプト、感染症に対しての基本的な考え方、対処マニュアルなど基礎知識を身に付けた。特におもてなしの歯科医院として患者様対応や言葉遣いについて学びテストを受けた**◆工夫した点**まずは各治療法の流れと治療に必要な準備物をノートにまとめ、治療の手順と共に治療器具について覚えられるよう工夫しながら勉強した。一度歯科助手学校で習ったことをその日の内に自分の言葉で復習することで理解を深めた。 |
| 2019年5月～現在 | ○○歯科・審美歯科に配属　おもてなしの歯科医院として患者様とコミュニケーションをとる中で患者様のパーソナリティーを分析し、患者様のニーズに合わせた対応を行う。配属後最初の3ヶ月間は試用期間としてチェックリストをこなしつつ通常の業務にあたった。3ヶ月経った後試用期間を明けるために筆記と実技の試験を行い正式に雇用された。【担当業務】・歯科治療のアシスト・自費補綴物のTC・受付・電話対応・備品管理、在庫発注**◆工夫した点**はじめて教わった事を必ずメモすることでわからないことがあっても後で見返して一人で解決できるようにした。また、メモしたことは必ずその日の内にノートにわかりやすくまとめ直してアウトプットとインプットを繰り返してルーティン化した。 |

**［資格］**

・普通自動車第1種免許（●年●月取得）

・ポルトガル語検定A2

・実用英語技能検定準2級

・日本語教員資格

**［PCスキル］**

・Word、Excel、PowerPoint

 **[自己ＰＲ]**

**【１】患者様との信頼関係を作る為の取り組み**

患者様と接する中で話した内容を事細かにカルテに記入しスタッフ同士で患者様の情報を共有しました。その患者様に対して気を付けなければいけない事や趣味嗜好について把握し対応することで特別感や親密感が生まれ結果、治療が終わった後でも数か月ごとの定期健診に繋げることが出来ました。

**【２】患者様のニーズと傾向に合ったコンサル**

アンケートを元に保険内の治療希望か審美性重視で自費希望なのか、患者様の希望を尊重した補綴物を提案しています。患者様の口腔内の健康を維持することに重きを置いて補綴物の精度、メリットデメリット数年後のリスクを丁寧に患者様のパーソナリティーに合わせた言い回しや表現でわかりやすい説明を意識しています。

**【３】察知力**

現状を理解し、それに俊敏に反応し自分から気付いて動くように心掛けました。自己中心ではなく他己中心の考えにシフトし、視野を広げて自分の作業と並行して全体の状況を把握することによって効率的に動くことが出来るようになる。

以上