**職務経歴書**

●年●月●日 現在

氏名　いい求人　太郎

**［職務概要］**

大学卒業後、株式会社●●に入社。イベント制作会社の営業として、行政イベント、皇室関連行事、展示会など幅広く担当。元請けでの業務を多く経験し、イベントの企画・設計、各種申請調整、施工計画、運営管理など開催に至るまでの業務をトータル的に統括管理・進行してきました。経験から得た調整管理能力を貴社でも生かし、営業職として働きたいと考えております。

**［職務経歴］**

■2016年4月～現在　株式会社●●（正社員）※在籍期間：●年●か月

◇事業内容：各種イベントの企画制作、会場の設計施工、運営管理、関連設備のレンタル他

◇資本金：○○億円　売上高：○○億円　従業員数：○○名　設立：○○年○○月　株式公開：東証マザーズ

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 職務内容 |
| 2016年4月  ～  現在 | 本社配属  担当顧客：地方自治体、独立行政法人、広告代理店等  担当者数：10社  平均単価：2000万円  提案から受注までのリードタイム：3～6か月  【実績】（売上目標/達成率）：  2017年度：1億2千万円（社内新人賞受賞/27名中）  2018年度：1億5千万円（売上目標110%達成）  2019年度：1億8千万円（売上目標120%達成）  【アピールポイント】  ・2017年度　独立行政法人主催、売上7千万超の大型イベントのメイン担当に抜擢。2年目で大型イベントの営業統括を任され、会場の設計・施工の計画から当日の運営管理、アンケートの集計まで包括的に管理し、同年新人賞を受賞した。  ・2019年度　ラグビーワールドカップの地方ファンゾーン会場設計・施工を担当。長期間の開催、大型台風などトラブルもあったが問題なく納め、売上5千万、利益率30%（標準20%）を達成した。 |

**［資格］**

・普通自動車第1種免許（●年●月取得）

**［PCスキル］**

・ワード、エクセル、パワーポイント

**[自己ＰＲ]**

**行動力**

私はどんな場面でも物怖じしない行動力があります。2年目の際に本来であれば20年以上のベテランが担当する大型案件のメイン統括を任されることがありました。金額も大きく顧客の求めるレベルも高い中でしたが、委縮することなく打合せでは積極的に会議を動かし、現場では突発的なトラブルもありましたが、先輩・上長関係なく指示し無事開催することができました。貴社でも新しい環境や業務に臆すことなく一早く行動し貢献していきます。

**調整力**

私は調整力に自信があります。イベント業では開催に至るまでに顧客、自社、協力会社、各所轄役所などとの調整が必要となりますが、私は情報を一元化し指示出しや進行スケジュールの作成や各関係者がすべきことを明確にするなどの工夫を重ねてきました。その結果、本来であれば半年以上の準備期間を必要する大型物件でも、半分以下の3か月弱で成功を納めることができました。このような調整力を生かし、貴社に貢献して参ります。

以上