**職　務　経　歴　書**

●年●月●日 現在

氏名　いい求人　太郎

**■職務要約**

心理治療が必要な児童(家庭環境や経済状況に困難を抱えていたり、発達障がいの二次的障がいとして社会的コミュニケーション能力の乏しさが見られる子が多い)が入所する児童心理治療施設にて、心理士として勤務。シフト制の日常的な養育に関する業務を中心に、心理士としては、担当児童への面接や、状態の見立て、治療や処遇の方針の決定も行う。並行して、書類・スケジュール作成、必要物品の管理発注なども行う。

**■職務経歴**

□2020年04月～2021年05月 社会福祉法人●●

◆事業内容：認可保育園及び児童福祉施設を全国的に運営。

◆従業員数：○○名 未上場

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 業務内容 |
| 2020年04月～2021年05月 | 心理士として従事。 |
| 心理治療が必要な児童が入所する児童心理治療施設にて、心理士として勤務。入所している児童への面接や、日常的な社会的養育。児童の状態の見立て、治療や処遇の方針の決定。書類・スケジュール作成、必要物品の管理発注など。 |
|   |

**■活かせる経験・知識・技術**

・知識　心理領域における全般の知識・コミュニケーション　利用者さんや他職種の方々にわかりやすく正確に用法を伝達する会話力・柔軟な対応　従来の方法にとらわれることなく、利用者様一人一人に対して最適な治療業務を行うという柔軟な対応力

**■資格**

・第一種運転免許普通自動車 (2015年2月)

**■PCスキル**

□Excel・表／グラフの挿入・活用・四則演算・セル・シートの設定□Word・文章作成・図表／グラフの挿入・活用・校閲機能の活用□PowerPoint・プレゼンテーション資料作成・アニメーションの活用・グラフィック機能の活用・校閲機能の活用・ビデオや音楽の挿入

**■使用可能ツール**

・SPSS

**■自己ＰＲ**

**コミュニケーション能力**:前職場では、多くの他職種の方とチームを組み、児童の治療にあたる中で、円滑に業務を行うためのコミュニケーション能力が鍛えられました。また、客観的に自分に期待される役割を考えながら、状況に応じて陰にひなたに対応することを心掛けていました。

**業務の効率化**:業務効率の向上の為に、限られた時間の中で優先順位を付けながら必要な勉強や合理化を怠らないようにし、対応力向上に努めます。

今までいた業界とは異なりますが、さらに多くの経験を積み、自らの目標をさらに高く持てるよう努力する所存です。何卒よろしくお願いいたします。

以上