**職務経歴書**

●年●月●日 現在

氏名　いい求人　太郎

**［職務概要］**

大学を卒業後、株式会社●●に入社。測定器などを取り扱う専門商社にて、半年間のOJTを経て営業として従事。その後、物流部門に

異動となり、書類作成や納品業務を担当した後、2020年2月よりグループ会社である株式会社▲▲に出向。現在は金物営業と機工営業、

両方を兼任しながら業務を行っております。

**［職務経歴］**

■2018年3月～現在　株式会社●●（正社員）

◇事業内容：精密測定機器、工作機械・専用機、省人・省力化設備、自動計装システム、工場環境改善工事等の販売・卸

◇設立：○○年○○月　資本金：○○万円　従業員数：○○名　株式公開：非公開

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 職務内容 |
| 2018年3月  ～  2019年10月 | ソリューション営業部 ●●営業2Gに配属  入社後は半年間のOJTを経た後、営業職として従事しました。主にメーカー向けに測定器の提案を行いました。  【営業スタイル】 既存営業 100%  【取引顧客】 トヨタ自動車、中央発條、中発精工、明和eテック、新明工業 等  【取扱商材】 ロードセル、電子天秤、電磁石、コントローラー、糖度計、ワイヤレスセキュリティカメラ　等  ※その他、メンテナンスや試験機校正、測定器校正などの提案も行っておりました。  **◆ポイント**  取扱商材は専門性が高いものばかりでしたので、常に勉強する必要がありました。先輩社員との同行をはじめ、  メーカー研修や勉強会にも積極的に参加し、知識吸収に努めました。そして営業として担当を持った際、定期的  に顧客と連絡を取り合いながらニーズをヒアリングし、情報をもとにスピーディーに行動し、課題解決に向けた提案  を行いました。 |
| 2019年11月  ～  2020年1月 | ソリューション営業部 物流営業課に異動  異動後は物流部門を担当し、書類作成や納品業務、荷受け作業などを担当しました。  【担当業務】  ・各種書類印刷業務  ・納品業務 |
| 2020年2月  ～  現在 | 株式会社▲▲に出向 営業部に配属  グループ会社である株式会社▲▲に出向し、物流管理課、機工営業課、金物営業課の3つの課を掛け持ちし、  様々な業務を経験しております。  【営業スタイル】 既存営業 100%  【担当エリア】●●県および●●県  【担当顧客】 個人商店（金物）、モリタより移管したユーザー（機工）  【取扱商材】 建築金物（鑿・鋸・鉋・鏝・金槌・木槌などの大工道具）、工場用用品、電動工具など  【担当業務】  《物流管理課》  ・荷受け、および納品（配送）業務  ・在庫品出しおよび出荷業務  《機工営業課》  ・受発注入力、見積作成、注文手配業務  《金物営業課》  ・顧客先への訪問および提案業務  ・顧客先在庫の確認業務 |

**［資格］**

・全商ワープロ実務検定2級（2012年7月取得）

・全商珠算電卓検定 普通計算部門1級（2012年11月取得）

・全商簿記実務検定2級（2013年1月取得）

・全商珠算電卓検定 電卓部門1級（2013年11月取得）

・全商情報処理検定 ビジネス情報部門1級（2014年1月取得）

・第一種普通自動車運転免許（2014年3月取得）

・赤十字救急員救急法資格（2016年9月取得）

**［PCスキル］**

・Excel、Word　※初級程度にはなりますが、一通り使用経験あり

**［自己ＰＲ］**

現職では営業のほかに物流業務も経験し、グループ会社への出向も経験致しました。出向先では物流管理課と機工営業課、金物営業課の3つの課を兼任しながら業務を行うという、とても貴重な体験をさせていただいております。その中で営業、営業アシスタント、配送、出荷業務、受発注管理など幅広い業務を担当し、マルチタスクで業務をこなしていくスキルを身につけることが出来ました。これらの経験を糧に、

今後は営業として更に深くお客様に入り込み、ニーズにマッチした提案を行っていきたいと考えております。ご検討の程、どうぞよろしくお願い致します。

以上