**職務経歴書**

●年●月●日 現在

氏名　いい求人　太郎

**［職務概要］**

大学卒業後、●●株式会社へ入社しました。入社後は、就労移行支援事業所において、発達障害を抱える18歳以上の方に対して就職活動の支援を行ってきました。発達障害支援に関する研修や試験を受けると共に、ビジネスマナーやWord、Excel、PowerPointの基礎的なスキル、動画編集の基礎的な技術を身に着けました。また、企業や教育機関等への営業、SNSを用いたプロモーション活動の経験を有します。

**［職務経歴］**

■2021年4月　～　現在　　●●株式会社

◇事業内容：幼児・子ども・成人に対する発達指導、生活習慣指導、発達障害のある人の支援者への、サポート事業 等

◇資本金：　○○万円　　◇従業員数：○○名　　◇設立：○○年○○月○○日

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 職務内容 |
| 2021年4月  ～  現在 | **【業務内容】**  ・発達障害などを抱える18歳以上の方の就労支援  ・SNS発信・ブログ作成等の広報業務  ・ビジネスマナーの指導  ・Word、Excel、PowerPointの指導  ・動画制作  ・企業・教育機関等への営業活動  ・当事者の方々のメンタルサポート  **◆主な実績**  ・2021年4月～9月　就労移行支援事業所から企業への就労支援　2件  **◆工夫した点**  ・発達障害を抱える方々が就業するにあたって直面する課題分析を工夫しました。それぞれが躓くポイントが異なっており、またその課題を克服する方法も各々異なっています。何度もご本人とコミュニケーションを取り、オーダーメイドで課題を克服する支援を行いました。 |

**［PCスキル］**

・ワード、エクセル、パワーポイント（業務において一通り使用しています）

**[自己ＰＲ]**

障害を抱える方の実力が少しでも多く発揮できる就労先に行けるよう、誰よりも当事者の方々を理解することを意識して日々の業務にあたっておりました。当事者の理解だけではなく、企業リサーチや交渉力、自社を知ってもらうためのマーケティング活

動にも力を注いでいます。また、自分で仕事を見つけ出すことが求められる環境ですので、自ら課題を見つけ解決に向けて周囲と交渉したり、協力したりするスキルが身についたと感じております。このスキルは営業やあらゆる仕事の場面で役立つと考えております。

以上