**職務経歴書**

●年●月●日 現在

氏名　いい求人　太郎

**［職務概要］**

大学卒業後、●●株式会社に新卒入社し、倉庫、工場の機械設備関係の設計職に従事しております。常に周囲とのコミュニケーションを心掛け、円滑に施工が行われるように心掛けております。

**［職務経歴］**

■2019年4月～現在　●●株式会社（正社員）

◇事業内容：建築事業、都市開発事業、海外事業　等

◇資本金：○○円　従業員数：○○名　設立：○○年○○月　株式公開：東証一部

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 職務内容 |
| 2019年4月  ～  現在 | 設備部  【業務内容】  ・依頼主との打ち合わせ、交渉  ・配置、外構計画  ・図面作成、設計検査  ・実施設計  ・設備設計  ・設計監理  **◆工夫していた点**  関係各所が多いため、スムーズに業務を行うために日頃から各部署とのコミュニケーションを積極的に取るよう心掛けておりました。入社当初はまずは自身の顔と名前を社内に売り込むことから始め、徐々に良好な関係を構築していくことに注力しました。 |

**[自己ＰＲ]**

**【１】自ら考え、行動する力**

配属後、少しでも戦力になれるよう研修期間中から先輩方の動きをよく見てどうすれば効率よく行動できるかを考えていました。ただ設計図を描くだけでなく、その設計図を基にどういう仕事が発生し、誰がどう動くのかを把握しました。例えば、設備が置く場所が決まらない限りは電気設計部の方々は仕事に取り掛かることができないことに気付き、まずは設計を描く前に設備機器を選び、置くスペースを計画。まずはそこから図面に着手することで電気関係の部署の方々がスムーズに仕事に取り掛かることができるようにしました。最適且つスムーズな設備設計が進められるよう指示をされるまで待つのではなく、主体的に考え行動することを心掛けております。

**【２】 コミュニケーション力**

多くの部署の社員と接する機会に恵まれ、各部署との連携をスムーズに取れるようになり、仕事への柔軟性を高めることができました。また、相手に合わせた言葉遣い・話題選びをすることで、社内外問わず誰とでもすぐに打ち解けました。このコミュニケーション能力を活かすことで、立場や仕事内容の異なる方々ともスムーズに信頼関係を築けると考えています。

以上