**職務経歴書**

●年●月●日 現在

氏名　いい求人　太郎

**[職務概要]**

●●大学を中退後、実家に帰省し、●●医院に歯科助手兼受付として入社。唯一の上司が退職することになったため、入社して数ヶ月後から現在まで主体となって電話応対、受付、会計、レセプト業務、器具洗浄、アポイント管理、業者対応や、オペ前の準備、オペ後の片付け、診療補助など幅広い領域で業務を行ってきました。

**[職務経歴]**

■2017年11月～　●●医院（正社員）

◇事業内容：一般歯科・予防歯科・歯周病治療・小児歯科・ホワイトニング・レーザー治療・インプラント・審美歯科など

◇従業員数：5名（院長含む）

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 職務内容 |
| 2017年11月  ～現在 | ●●医院　歯科助手兼受付として従事  周辺地域にお住まいの老若男女のクライアント、ならびに遠方からのリピーターを中心とした、幅広い顧客に対し様々な業務を行ってきました。  【電話応対】  1日平均30件～40件を対応。  【受付・会計・アポイント管理】  1日平均40名を対応。初診予約ならびに変更予約、次回の予約内容の流れなどを説明。  【レセプト業務】  月平均5～10件のエラーを抽出。  【POP作成】  院内外の掲示物を手書きで作成。看板を用いたPR・歯ブラシのそれぞれの特徴紹介のPOPなどを作成。  【その他オペ補助など】  医師のフォロー役として、専門業務の補助を行う。 |

**[活かせる経験・知識・技術]**

【Word】一般レベルで使用可

【Excel】一般レベルで使用可

【PowerPoint】一般レベルで使用可

**[自己ＰＲ]**

**【１】接客経験で培われた傾聴力**

高校時にはパン屋にて接客のアルバイト、大学時には割烹・居酒屋・バーなど幅広い領域で接客のアルバイトを経験してきました。中でも、大学時代での居酒屋アルバイトではオーナーがバーのマスターであったことから、常連顧客が多く、関係値の向上に一層努めて参りました。これらの接客経験を活かし、現職の受付業務では、幅広いクライアントに対して柔軟な対応をしてきました。こういった経緯から傾聴力を磨くことができ、そこから提案をする力を培ってきました。

**【２】負けず嫌いな性格から生み出される主体性**

歯科医院では、入社1ヶ月に同期が入社してきた経緯があり同期に負けないように自主的に様々なことを学びにいきました。先輩に教えを乞い、全てメモをとったあとは自宅で清書し、電車・バスでの移動中には振り返りを行うなど、社内で必要とされるために努力の姿勢を怠ることは一度もありませんでした。

**【３】丁寧・正確な対応能力**

　　歯科医院では、ミスが致命傷となるため、丁寧・正確な情報、対応が常に求められてきました。そのため、クライアントや院内のニーズをしっかり聞くだけではなく、清書したメモをしっかりと振り返り、慎重かつスピード感をもった対応を意識してきました。

以上