**職務経歴書**

●年●月●日 現在

氏名　いい求人　太郎

**［職務概要］**

大学を卒業後、●●株式会社に入社。注文住宅の個人営業に従事。その後▲▲株式会社に入社し、飲料水の製造および販売を行う会社の製造作業に従事し、製造ラインの管理を行う。その後、株式会社△△に入社し、商業ビルの法人営業に従事しております。

**［職務経歴］**

■2019年6月～現在 株式会社△△（正社員）

◇事業内容：不動産売買・賃貸コンサルティング業務、建築物総合コンサルティング業務、サブリース業務

◇資本金：○○円　従業員数：○○名　設立：○○年○○月

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 職務内容 |
| 2019年6月  ～現在 | 営業職として従事  【業務内容】  ・飛び込み、電話アポイントによる新規開拓営業を行う。  **◆工夫した点**  　・飛び込みを行う時に事前に計画を立てることで、より多くのお客様に会えるように、事前に道を調べ、なるべく無駄がないように仕事しています。 |

■2017年8月～2019年5月　▲▲株式会社（正社員）

◇事業内容：・清涼飲料水製造業、乳製品製造業、かん詰め又はビン詰め食品製造業、菓子製造業

◇資本金：○○円　従業員数：○○名　設立：○○年○○月

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 職務内容 |
| 2017年8月  ～2019年5月 | 生産管理部1課に配属　現場スタッフとして従事  配属後は現場スタッフとして、オペレーション業務や衛生管理などを担当しました。  【業務内容】  ・製造装置のオペレーション  ・製造装置のメンテナンス  ・設備トラブルへの対応  ・安全および衛生管理  **◆工夫した点**  ・抽出作業は製造工程の中で最初の工程のため、遅れてしまったら生産全体が遅れてしまうので、作業の優先順位を考え仕事しています。　　また、抽出液は作業ミス1つで商品にならなくなり捨てなければならなくなるので、ミスをしないためのダブルチェックを心がけています。  ・仕事を早く正確にするために、事前準備(機械や商品について勉強する)することが大切で、またわからないことや間違ったことをした場合に　　報連相を確実にするようになりました。 |

■2017年4月～2017年6月　●●株式会社（正社員）

◇事業内容：宅地造成並びに分譲、分譲住宅並びに土地建物の売買、仲介、斡旋、賃貸、建築、土木工事請負並びに設計施工及び管理、宅地造成並びに分譲、損害保険代理業

◇設立：資本金：○○円　従業員数：○○名　設立：○○年○○月

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 職務内容 |
| 201７年4月  ～2017年6月 | 個人向けの新規開拓営業に従事  【業務内容】  ・注文住宅の個人営業をしていました。  期間が短いので、行ったことはポスティングや飛込営業への同行です。  注文住宅を販売する会社だったので、覚えることが多くどんなことでもメモをすることを意識していました。 |

**[資格]**

・普通自動車第一種運転免許(2013年9月)

・宅地建物取引士(2015年12月)

・フォークリフト技能者(2018年12月)

**［PCスキル］**

・Excel、Word、PowerPoint

**［自己ＰＲ］**

【計画的に効率の良い業務を】

私が仕事を行う上で大切なことは計画性だと考え日々努めてきました。

そうすることで何をしなければならないかが明確になると共に優先順位を決定しやすくなり円滑的な仕事ができると考えております。

私が行っていた製造職の状況として、製造指示書において一日の製造の目安が与えられており各ラインにおいてロス数を加味した数を製造する必要性、仕込んだものに関してはその日で使い切らなければならない事、日により各ラインの稼働率及び従事している従業員が異なることが挙げられます。その様な状況下において部署内外問わず周りの人とコミュニケーションを取り効率的に進めるためには何が必要なのかを考え提案していく事でスムーズに業務を遂行出来たと思います。実際、上司から一日の流れを質問されることや「お前がいれば安心して任せられる」と言われることが多々ありました。

短い期間での転職ですが、貴社において多くの経験を積むことにより人としてより成長していく所存です。何卒宜しくお願い致します。

以上