**職　務　経　歴　書**

●年●月●日 現在

氏名　いい求人　太郎

**■職務要約**

●●大学卒業後、●●会社に新卒入社となり営業事務職に従事する。

**■職務経歴詳細**

　□現在(直前)の勤務先

2020年04月～在籍中　●●会社
・事業内容：生命保険　　従業員数：約○○名

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 主な職務内容 |
| 2020年04月～ | [直近の企業での経験職務]業種：生命保険、雇用形態：正社員└ 一般事務、庶務 【担当業務】・営業サポート業務・顧客との電話対応・社内関係部署との電話応対・研修資料作成・会議準備等のサポート業務 |

**■保有資格**

普通自動車免許(第一種)
FP技能検定3級

**■語学・実務経験**

[英語]
TOEIC：685点
会話レベル：日常会話レベル

**■自己PR**

１年間営業職を支える事務業務に従事しております。現在は主に営業事務の業務に携わっており、社内多方面との調整業務や、資料作成、会議準備等のサポート業務をメインに行っておりますが、今後はこの経験を活かしながら、自身のスキル向上に取り組み続け、より専門性の高い業務など新しい領域に積極的に挑戦しスキルアップをしていきたいと考えております。

社会人経験は短いですが、貴社におきましても努力し続けて参ります。

何卒よろしくお願いいたします。

以上